

ขั้นตอนการดำเนินการสอบราคา ( ๒๐ วัน)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ช่วงเวลา
๑	ขอรายชื่อ ค.กก.คณะต่างๆ		
๒	ขออนุมัติแต่งตั้งค.กก.กำหนดราคากลาง		
๓	จัดทำแผนดำเนินการสอบราคา		
๔	คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำราคากลาง		
๕	ค.กก.ส่งราคากลาง		
๖	ขออนุมัติใช้ราคากลาง		
๗	จัดทำประกาศสอบราคาและเอกสารสอบราคา		
๘	รายงานขอความเห็นชอบและแต่งตั้งค.กก. สอบราคา		
๙	เสนอขอความเห็นชอบพร้อมคำสั่งแต่งตั้งค.กก.สอบราคา ลงนามในเอกสารต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานขอความเห็นชอบ</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งค.กก. สอบราคา</li> <li>- ประกาศสอบราคา</li> <li>- หนังสือเชิญชวนผู้มีอาชีพให้เข้ายื่นซองเสนอราคา</li> <li>- หนังสือที่ต้องส่งประกาศให้หน่วยงานต่างๆ เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>		
๑๐	ประกาศราคากลางและประกาศสอบราคาในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและหน่วยงาน		
๑๑	ส่งรายงานการประกาศราคากลางตามแบบ ปปท.๐๐๓ ทาง e-mail และเป็นเอกสาร (ตามคำสั่ง คสช.)		
๑๒	จัดชุดเอกสารส่งพร้อมประกาศเชิญชวนถึงผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และสำหรับผู้ขอรับเอกสาร		
๑๓	ชี้แจงแบบและนำดูสถานที่ ( กรณีก่อสร้างหรือซื้อครุภัณฑ์ที่ต้องติดตั้ง)		
๑๔	ยื่นซองเสนอราคา (รับซอง)		
๑๕	ตรวจสอบคุณสมบัติ		
๑๖	ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน		
๑๗	คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา พิจารณาผลการเปิดซองสอบราคา		
๑๘	สรุปนำเสนอขออนุมัติรับราคา		
๑๙	แจ้งของบประมาณ		
๒๐	ขอเอกสารเพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย		
๒๑	จัดทำร่างสัญญา		
๒๒	สนองรับราคาและนัดทำสัญญา		
๒๓	ดำเนินการทำสัญญา		
๒๔	แจ้งผู้รับจ้างเข้าทำงาน		
๒๕	ทำหนังสือถึงธนาคารขอให้ตรวจสอบหลักประกันสัญญา (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน)		
๒๖	ทำ PO (เมื่อทราบวันครบกำหนดส่งมอบงานจึงจะทำ PO ได้)		

ขั้นตอนการดำเนินการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (๙๐ วัน)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ช่วงเวลา
๑	ขอรายชื่อคณะกรรมการคณะต่างๆ		
๒	อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง		
๓	จัดทำแผนประกวดราคา		
๔	คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำราคากลาง		
๕	ค.กก.ส่งราคากลาง		
๖	ขออนุมัติใช้ราคากลาง		
๗	ประกาศราคากลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและหน่วยงาน		
๘	ส่งรายงานการประกาศราคากลางตามแบบ ปปท.๐๐๓ ทาง e-mail และเป็นเอกสาร (ตามคำสั่ง คสช.)		
๙	ขออนุมัติแต่งตั้งค.กก.ร่าง TOR		
๑๐	ส่งคำสั่งแต่งตั้งค.กก.ร่างTOR		
๑๑	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา		
๑๒	ค.กก. ส่ง ร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา		
๑๓	ขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา		
๑๔	ประกาศร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา (ถ้าไม่มีคนร้องหรือวิจารณ์จึงทำต่อได้ ถ้ามีคนร้องหรือวิจารณ์แล้วมีการแก้ไขต้องขึ้นประกาศใหม่อีก ๓ วัน)		
๑๕	ขอความเห็นชอบดำเนินการประกวดราคาต่างๆ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการฯและหนังสือนำส่งประกาศ ถึงหน่วยงานต่างๆตามที่ระเบียบกำหนด ได้แก่ - สตง. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์/องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย		
	- สถานีวิทยุกระจายเสียง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
๑๖	ประกาศประกวดราคาฯ ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและหน่วยงาน พร้อมขายเอกสารประกวดราคา		
๑๗	ชี้แจงแบบและนำดูสถานที่ (กรณีงานก่อสร้างหรือซื้อที่ต้องมีการติดตั้ง)		
๑๘	แจ้งกลุ่มการเงินขอเจ้าหน้าที่ร่วมรับหลักประกันของ		
๑๙	รับซองข้อเสนอ		
๒๐	การคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา		
๒๑	ประธาน ค.กก. ทำหนังสือแจ้ง ธนาคารตรวจสอบหลักประกันของ (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน)		

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ช่วงเวลา
๒๒	รายงานผลการพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา		
๒๓	แจ้งผลการพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคาตามแบบ บก.๐๐๔		
๒๔	ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นอุทธรณ์ได้		
๒๕	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาให้ตลาดกลาง ก่อนการประมูลตามแบบ บก.๐๒๑		
๒๖	แจ้งวันเวลาและสถานที่เสนอราคาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทราบตามแบบ บก.๐๐๕		
๒๗	ดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา		
๒๘	นำเสนอผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ (ภายในวันถัดจากวันประมูล)		
๒๙	แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับจ้างทราบตามแบบ บก.๐๑๐-๑		
๓๐	กรณีผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้อุทธรณ์ได้		
๓๑	ขออนุมัติรับราคา		
๓๒	แจ้งของบประมาณ		
๓๓	ขอเอกสารผู้รับจ้างเพื่อทำข้อมูลหลักผู้ขาย		
๓๔	จัดทำร่างสัญญา		
๓๕	สนองรับราคาและนัดทำสัญญา		
๓๖	จัดทำสัญญา		
๓๗	ทำหนังสือถึงธนาคารให้ตรวจสอบหลักประกันสัญญา (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน)		
๓๘	แจ้งขอให้ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่		
๓๙	แจ้งผู้รับจ้างเข้าทำงานตามสัญญา		
๔๐	ทำ PO (เมื่อทราบวันครบกำหนดส่งมอบงานจึงจะทำ PO ได้)		