

๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๑

เรื่อง การใช้สำเนาเอกสารเป็นหลักฐานแทนต้นฉบับที่สูญหาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

ด้วยในปัจจุบันปรากฏว่า ส่วนราชการต่าง ๆ ประสบปัญหาทางปฏิบัติ กรณี เอกสารหลักฐาน ตามบัญชี 68 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากรคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สูญหายหลังจากการเบิกจ่ายเงิน โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ยังมิได้ทำการตรวจสอบ ทำให้ส่วนราชการขอทำค้ำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอใช้ สำเนา หรือภาพถ่ายเอกสาร หรือเอกสารอื่น เป็นหลักฐานแทนต้นฉบับที่สูญหายเพื่อให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบเป็นจำนวนมาก

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติและเพื่อ แก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่ประสบปัญหาข้างต้น แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อทำการสอบสวนถึงสาเหตุและพฤติการณ์ที่เอกสารสูญหาย

(๑) กรณีพบว่าเกิดจากการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ก็ให้ดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการต่อไป

(๒) กรณีเอกสารสูญหายโดยไม่ได้เกิดจากการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการต่อไปในข้อ ๒

๒. การใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารหรือเอกสารอื่นเป็นหลักฐานแทน ต้นฉบับที่สูญหาย

๒.๑ กรณีเอกสารนั้นเป็นหลักฐานการจ่าย

๒.๑.๑ ให้ใช้สำเนา หรือภาพถ่ายเอกสาร ซึ่งผู้รับเงินรับรอง แทนได้

๒.๑.๒ กรณีไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารตามข้อ ๒.๑.๑

ได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล

/พฤติกการณ ...

พฤติการณ์ที่เอกสารนั้นสูญหาย และไม่อาจขอสำเนา  
หรือภาพถ่ายเอกสารได้ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
อนุมัติ โดย

ส่วนกลาง เสนออธิบดี รือตำแหน่งเทียบเท่า  
ส่วนภูมิภาค เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด  
และเมื่อมีการอนุมัติแล้วก็ให้ ชำใบรับรองให้ เป็น  
หลักฐานได้

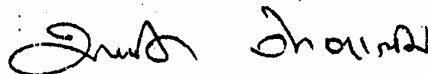
2.2 กรณีเป็นเอกสารอื่นที่ไม่ใช่หลักฐานที่เรข่าง ให้ใช้สำเนาหรือ  
ภาพถ่ายเอกสารนั้นก่อน หากไม่สามารถขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้และมีเหตุผล  
ความจำเป็นที่ไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ  
งบประมาณใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานในสังกัดใช้เอกสารอื่นที่มีสาระ  
สำคัญที่จะสามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานแทนเอกสารที่สูญหาย ในได้

2.3 การอนุมัติให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่าย เอกสาร หรือเอกสารอื่นแทน  
ต้นฉบับเอกสารที่สูญหายตามข้อ 2.1 และ 2.2 ข้างต้น นั้น จะกระทำได้เมื่อหน่วยงาน  
ที่มีหน้าที่เก็บรักษาหรือดูแลเอกสารนั้น ได้ดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย  
ซึ่งในการแจ้งความให้แสดงถึงสาเหตุและพฤติการณ์ที่เอกสารนั้นสูญหาย และให้มีรายงาน  
ประจำวันรับแจ้งของกรมตำรวจเป็นหลักฐานประกอบ

2.4 การใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสาร หรือเอกสารอื่น ตามข้อ 2.1  
และ 2.2 ให้รายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานิต วิทยาเต็ม  
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง 1

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร. 2739024 ต่อ 4465